



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - MATEMATICO 2.0)
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LINGUISTICO
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPEIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPEIEMONTE (SA)
Prot. 0000670 del 27/01/2025
VI (Uscita)

All'albo

Al sito web – Amministrazione trasparente

Atti

Oggetto: Avviso interno volto a reperire n. 2 organizzatori delle attività e formatori nell'ambito delle attività previste per la formazione dei docenti neo-assunti nell'a.s. 2024/2025 per l'ambito SA25

CUP: H64C25000010001

	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" art.7, comma 6 e seguenti e ss.mm.ii;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Legge 107/2015, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO	il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 63 del 27/01/2025;
VISTO	il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
VISTE	le indicazioni dell’USR Campania espresse in sede di conferenza di servizi e gli accordi assunti in sede di conferenza di ambito;
VISTE	le disposizioni ministeriali vigenti (nota ministeriale n°202382 del 26/11/2024, D.M. 146/2022, note USR CAMPANIA A00DRCA n. 78447 del 4/12/2024, n. 83816 del 27/12/2024 e n. 5598 del 23/01/2025), che forniscono le indicazioni operative per l'avvio del percorso formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2024/25;
VISTA	la necessità di individuare personale interno a cui affidare la realizzazione e il coordinamento di una unità formativa interna, relativa all’annualità del Piano formazione docenti neoassunti 2024-2025;
VISTO	il Regolamento di Istituto contenente i criteri di selezione del personale e/o degli Enti per la formazione;
CONSIDERATO	che sarà necessario effettuare, sulla base delle risorse a disposizione, N° 2 unità con il ruolo di attività previste per la formazione dei docenti neo-assunti nell’a.s. 2024/2025 per l’ambito SA25;
VISTA	la nota del Ministero dell’istruzione di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo di €. 1.161,00;
VISTA	la nomina RUP, di direzione e coordinamento e di formatore del DS Prof.ssa Rossella De Luca prot. 635 del 27.01.2025;
CONSIDERATO CHE	la formazione sarà destinata al personale scolastico neo—assunto dell’ambito SA25;
VISTA	che l’unità formativa dovrà essere strutturata in tal modo Incontro Iniziale (3 ore) - 10 febbraio 2025, ore 15:00 - 18:00. Incontro Finale (3 ore) - 14 maggio 2025, ore 15:00 - 18:00.
VISTA	La determina prot. 648 del 27.01.2025;

EMANA

Il presente avviso al fine di reperire personale interno nell’ambito delle attività previste per la formazione dei docenti neo-assunti nell’a.s. 2024/2025 per l’ambito SA25

I corsi formativi si dovranno svolgere entro il corrente anno scolastico (febbraio-maggio 2025); a fronte dell’erogazione dell’unità formativa, è stabilito per ciascuna figura il compenso massimo di €. 365 (trecentosessantacinque/00), complessivamente determinato.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati nome e cognome del docente, e ad essa dovrà essere allegato il curriculum vitae comprovante la formazione dell'esperto in relazione all'argomento che si intende trattare.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente per attività di formazione rivolta al personale interno della pubblica Amministrazione, per attività di docenza, progettazione, produzione e validazione dei materiali, coordinamento lavori di gruppo ed esercitazioni. Il corso potrà prevedere incontri a distanza o in presenza, a seconda delle necessità formative legate ai singoli contenuti da affrontare.

Solo qualora le disponibilità siano in numero superiore a una, sarà costituita una Commissione giudicatrice che si riunirà per la valutazione delle stesse, sulla base della griglia di valutazione di esperti contenuta nel Regolamento di istituto. Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet dell'istituzione scolastica. Saranno valutate solo le esperienze presenti nel curriculum vitae. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno prese in considerazione solo le attività inerenti l'argomento della formazione.

Ai sensi D. Lgs. n. 36 /2023, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca.

Le domande dovranno essere fatte pervenire su mail saps18000p@istruzione.it o pec saps18000p@pec.istruzione.it entro il 04/02/2025, considerati i brevissimi termini per l'avvio delle attività.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

Allegato A

Al Dirigente Scolastico

LICEO "B. RESCIGNO"

VIA VIVIANO, 3

ROCCAPIEMONTE (SA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZATORE DELLE ATTIVITA' E FORMATORI PER
LA FORMAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI a.s. 2024/2025**

**Avviso interno volto a reperire n. 2 organizzatori delle attività e formatori nell'ambito delle attività
previste per la formazione dei docenti neo-assunti nell'a.s. 2024/2025 per l'ambito SA25**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

prov. _____

il _____

e residente in _____

prov. _____

CAP _____

Tel. cellulare _____

e-mail _____

Cod. Fiscale _____

cod. IBAN _____

CHIEDE

**di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di organizzatori delle attività e formatori
nell'ambito delle attività previste per la formazione dei docenti neo-assunti nell'a.s. 2024/2025 per
l'ambito SA25**

Il sottoscritto dichiara:

di essere in possesso di competenze informatiche certificate;

di essere docente interno;

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FIGURA AGGIUNTIVA PROGETTI PON					
(TABELLA DI VALUTAZIONE PER PERSONALE INTERNO ED ESTERNO)					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazioni	Indicare Pag. del CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	2			
	Da 91/110 a 100/110 punti	3			
	Da 101/110 a 105/110 punti	4			
	Da 106/110 a 110/110 punti	5			
	110/110 punti	6			
	110 e lode	7			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	1			
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti	2			
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5			
	110/110 punti	3			
	110/110 e lode	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti	2			
	Da 71/100 a 80/100 punti	3			
	Da 81/100 a 90/100 punti	4			
	Da 91/100 a 100/100 punti	5			
	100/100 e lode	6			
Diploma coerente con l'area di intervento	Fino a 42/60 punti	2			
	Da 43/60 a 48/60 punti	3			

(valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Da 49/60 a 54/60 punti 4				
	Da 55/60 a 59/60 punti 5				
	60/60 punti 6				
Altre Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 3 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.			
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 2 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 10 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1 Punti 4 C2	Max 4 p.			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 5 p.			

Per ogni esperienza di docenza in corsi extracurricolari nella specifica disciplina del modulo nell'ambito delle scuole statali o paritarie della durata di almeno 30 ore (da documentare)	Punti 0,50	Max 50 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 8 p.			

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
2. copia documento di identità.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - MATEMATICO 2.0)
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LINGUISTICO
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

INFORMATIVA

Informiamo che il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

__I__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma