

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - MATEMATICO 2.0)  
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)  
LINGUISTICO  
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P  
C.F. 94000440654  
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT  
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT  
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
Prot. 0001047 del 12/02/2024  
VII (Uscita)

**ALBO**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**SITO WEB**  
**ATTI**

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di Assistenti tecnici e Assistenti Amministrativi per incarichi di supporto tecnico-organizzativo di gestione delle azioni, finalizzati al raggiungimento di target e milestone del progetto:**

*PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).*

**Titolo progetto: "Più STE(A)M per tutti"**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28444**

**CUP: H64D23002030006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento relativo a "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della PA e per la semplificazione amm.va".

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii; in particolare l'art. 7, commi 6 e 6bis che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione; in particolare l'art. 35 secondo cui i dipendenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo scolastico della Istituzione Scolastica;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA";

**Vista** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante "Prime linee e indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato

dal D.lgs. 97/2016;

**Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante “Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**Visto** il CCNL relativo al personale del Comparto Scuola – triennio 2019-2021;

**Visto** il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

**Visto** il D.L. 59/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 101/2021, recante “Misure urgenti relative al Fondo Complementare al Piano di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**Visto** il Regolamento UE 2021/2106 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento UE 2021/241, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della Ripresa e Resilienza;

**Visto** il Regolamento UE 2020/852, in particolare l’art. 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare danno significativo (DNSH “Do no significant harm”) e la Comunicazione alla Commissione Europea UE 2020/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio di “non arrecare un danno significativo” a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Visto** la Circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato n. 32/2021, recante “PNRR - Guida operativa per il rispetto del principio DNSH”;

**Visto** il Decreto prot. n. 65 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**Viste** le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica denominato “Più STE(A)M per tutti” codificato M4C1I3.1-2023-1143-P-28444”, CUP: H64D23002030006;

**Visto** l’accordo di concessione prot. n. 105 del 08/01/2024 e la conseguente nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto;

**Vista** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1003 del 09/02/2024 di € 90.871,32;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

**Visto** il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

**Sentita** la RSU d’istituto;

**Visto** il Contratto Integrativo d’Istituto sottoscritto, a seguito di riapertura, in data 31/01/2024,

**Viste** le delibere degli organi collegiali;

**Visto** il PTOF dell’Istituto per il triennio 2022/2025;

**Visto** il Programma Annuale 2024;

**Visto** il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni, approvato dagli organi collegiali competenti;

**Vista** la determina di indizione per l’avvio delle attività previste per la realizzazione del progetto prot. 1007 del 09/02/2024;

**VISTA** la necessità di individuare Assistenti Tecnici e Assistenti Amministrativi per incarichi tecnico-operativo di gestione delle lezioni da impiegare nel progetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra;
- b) assistenti tecnici da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra;

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **max n. 100 ore complessive per il personale tecnico e di max n. 100 ore complessive per il personale amministrativo** da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto (**15/05/2025** salvo proroghe ministeriali), comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra e dovrà essere rendicontato attraverso un apposito time sheet delle ore svolte.

## Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

## Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

### Assistenti tecnici:

- preparazione e organizzazione dei laboratori;
- manutenzione di attrezzature e strumenti utilizzati;
- sorveglianza sui laboratori;
- preparazione del materiale;
- supporto tecnico ai docenti dei laboratori;
- ogni altra attività strettamente connessa ed essenziale per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

### Assistenti amministrativi e Assistenti tecnici

*Attività tecnico-operative strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

*Sono comprese in tali attività anche quelle legate all'acquisto di beni di consumo e servizi connessi con l'erogazione delle attività formative con particolare attenzione al rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm" ossia di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.*

*Nello specifico:*

*"La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e check list. Sulla base di tale Guida, per tale investimento è prevista la correlazione con l'applicazione della "Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud", che dovrà essere utilizzata per la valutazione di conformità al principio DNSH per l'eventuale acquisto di servizi informatici di hosting e cloud. Per questa scheda è disponibile anche una checklist che dovrà essere utilizzata dalla scuola per la conformità dei servizi hosting e cloud oggetto di eventuale acquisto al principio DNSH. Dell'utilizzo di tale checklist e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella dichiarazione finale del dirigente scolastico in sede di rendicontazione."*

*Tale verifica deve essere effettuata da parte delle istituzioni scolastiche soggetti attuatori nella fase ex ante (progettazione, procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH), in itinere (nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse) ed ex-post (nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).*

## Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **le ore 13:00 del giorno 19/02/2024** esclusivamente a mezzo PEO/PEC a [saps18000p@istruzione.it](mailto:saps18000p@istruzione.it) o [saps18000p@pec.istruzione.it](mailto:saps18000p@pec.istruzione.it). Non saranno accettate domande consegnate a mano o oltre i termini previsti.

Alla domanda dovranno essere allegati altresì:

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum Vitae
- 3) Dichiarazione di non incompatibilità (come da modello)

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.liceorescigno.edu.it](http://www.liceorescigno.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Rossella De Luca*

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa)*

**Domanda di ADESIONE alla selezione nell'ambito del PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**Titolo progetto: "Più STE(A)M per tutti"**  
**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28444**  
**CUP: H64D23002030006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare per l'incarico tecnico-operativo di gestione delle azioni nell'ambito del progetto **PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- \_\_\_\_\_  di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 4) Documento di identità in fotocopia
- 5) Curriculum Vitae
- 6) Dichiarazione di non incompatibilità (come da modello)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_