



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - MATEMATICO 2.0)
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LINGUISTICO
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPEMONTE (SA)
Prot. 0006386 del 04/09/2024
VII (Uscita)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

AL PERSONALE ATA

ALBO

CUP: H64D24000690007

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PN FSE "E...STIAMO INSIEME "

AVVISO PUBBLICO n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027- FSE+ - ESTATE 2024 e 2025

SOTTOAZIONE: ESO4.6.A4.A

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-591

Candidatura n. 974

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima

infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

- **VISTO** l’art. 50 del D. Lgs. 36/2023;
- **VISTE** le Delibere degli OO.CC. relative al presente progetto (delibera n. 31 del Consiglio di Istituto del 8/11/2023 e delibera n. 31 del Collegio dei docenti del 21/05/2024);
- **VISTA** l’Assunzione in bilancio prot. 4970 del 18/06/2024, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;
- **VISTO** il Regolamento contenente criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema prot. 13020 del 27/11/2021;
- **VISTO** l’Avviso pubblico **n. 59369 del 19/04/2024**, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- **VISTA** la comunicazione del MIM m_pi.AOOGABMI.Decreti-DirettorialiR.0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie da cui il Liceo statale “B. Rescigno” risulta essere assegnatario della somma di € 79.884,00;
- **VISTA** la nota autorizzativa del progetto prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;
- **VISTI** i Regolamenti UE e l’intera normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la necessità di individuare figure di Collaboratore Scolastico cui affidare l'attività di pulizia e sorveglianza del progetto considerato l’avvio delle attività formative;
- **VISTA** la necessità di individuare personale Amministrativo per incarichi tecnico-operativo di gestione delle azioni da impiegare nel progetto;
- **VISTA** la necessità di individuare personale Tecnico per incarico tecnico-operativo di gestione delle azioni da impiegare nel progetto;
- **VISTA** la determina di avvio delle procedure del Dirigente scolastico, prot. 4973 del 18/06/2024;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di:

ART.1 OGGETTO:

- Collaboratori Scolastici, Assistenti amministrativi e Assistenti tecnici da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra;

ART. 2 ORARIO DI SERVIZIO:

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

n° 240 ore complessive per il personale Collaboratore Scolastico;

n° 126 ore complessive per il personale Assistente amministrativo;

n° 106 ore complessive per il personale Assistente tecnico;

da prestare al di fuori dell’ordinario orario di servizio e in eventuali giorni festivi per consentire lo svolgimento dei corsi ai fini della realizzazione del progetto, nonché ogni altra attività utile al raggiungimento di target e milestones del progetto. L’attività avrà inizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra e dovrà essere rendicontato attraverso un apposito time sheet delle ore svolte.

ART 3. RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal nuovo CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021.

ART. 4 COMPITI

La/e figura/e di **CS** prescelta/e svolgerà/anno i seguenti compiti:

Attività operative di tipo sanitario strumentali alla gestione dei percorsi formativi e attività di osservazione e rendicontazione dello spostamento dei destinatari negli ambienti interessati, nonché ogni altra attività utile al raggiungimento di target e milestones del progetto.

La/e figura/e di **AA** prescelta/e dovrà/anno svolgere:

Attività tecnico-operative strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Sono comprese in tali attività anche quelle legate all'acquisto di beni di consumo e servizi connessi con l'erogazione delle attività formative con particolare attenzione al rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm" ossia di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852. Nello specifico: " La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e check list. Sulla base di tale Guida, per tale investimento è prevista la correlazione con l'applicazione della "Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud", che dovrà essere utilizzata per la valutazione di conformità al principio DNSH per l'eventuale acquisto di servizi informatici di hosting e cloud. Per questa scheda è disponibile anche una checklist che dovrà essere utilizzata dalla scuola per la conformità dei servizi hosting e cloud oggetto di eventuale acquisto al principio DNSH. Dell'utilizzo di tale checklist e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella dichiarazione finale del dirigente scolastico in sede di rendicontazione." Tale verifica deve essere effettuata da parte delle istituzioni scolastiche soggetti attuatori nella fase ex ante (progettazione, procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH), in itinere (nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse) ed ex post (nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).

La/e figura/e di **AT** prescelta/e dovrà/anno svolgere:

- preparazione e organizzazione dei laboratori;
- manutenzione di attrezzature e strumenti utilizzati;
- sorveglianza sui laboratori;
- preparazione del materiale;
- supporto tecnico ai docenti dei laboratori;

Inoltre: Attività tecnico-operative strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Sono comprese in tali attività anche quelle legate all'acquisto di beni di consumo e servizi connessi con l'erogazione delle attività formative con particolare attenzione al rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm" ossia di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852. Nello specifico: " La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e check list. Sulla base di tale Guida, per tale investimento è prevista la correlazione con l'applicazione della "Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud", che dovrà essere utilizzata per la valutazione di conformità al principio DNSH per l'eventuale acquisto di servizi informatici di hosting e cloud. Per questa scheda è disponibile anche una checklist che dovrà essere utilizzata dalla scuola per la conformità dei servizi hosting e cloud oggetto di eventuale acquisto al principio DNSH. Dell'utilizzo di tale checklist e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella dichiarazione finale del dirigente scolastico in sede di rendicontazione." Tale verifica deve essere effettuata da parte delle istituzioni scolastiche soggetti attuatori nella fase ex ante (progettazione, procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente

clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH), in itinere (nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse) ed ex post (nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).

ART. 5 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12:00 del giorno 11.09.2024** a mezzo PEO/PEC a saps18000p@istruzione.it o saps18000p@pec.istruzione.it. Non saranno accettate domande consegnate oltre i termini previsti.

ART. 6 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, a seguito di decreto di affidamento del Dirigente scolastico.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.liceoescigno.edu.it, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON/PN finanziate con i Fondi FSE.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n.36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca.

Allegati:

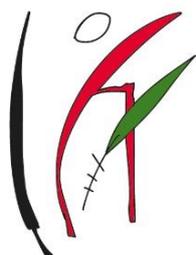
Allegato A (Domanda di partecipazione che deve essere corredata da CV e copia di documento di identità)

Allegato B (Informativa)

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - MATEMATICO 2.0)
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LINGUISTICO
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
LICEO "B. RESCIGNO" VIA VIVIANO, 3
ROCCAPEMONTE (SA)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

PROGETTO "E...STIAMO INSIEME "

AVVISO PUBBLICO n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027- FSE+ - ESTATE 2024 e 2025
SOTTOAZIONE: ESO4.6.A4.A

Candidatura n. 974

CUP: H64D24000690007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

prov. _____

il _____

e residente in _____

prov. _____

CAP _____

Tel. cellulare _____

e-mail _____

Cod. Fiscale _____

cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di

- Collaboratore scolastico**
- Assistente amministrativo**
- Assistente tecnico**

Flaggare la figura per cui si presenta candidatura

DICHIARA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
 - di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

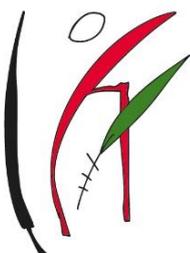
Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Curriculum Vitae**
- 2) Documento di identità in fotocopia**
- 3) Informativa (di cui di seguito)**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - MATEMATICO 2.0)
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LINGUISTICO
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ALLEGATO B:

INFORMATIVA

Informiamo che il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

___I sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma