



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - MATEMATICO 2.0)
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LINGUISTICO
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPEMONTE (SA)
Prot. 0006653 del 11/09/2024
VI (Uscita)

**Al Personale ATA
Al DSGA**

All'Albo pretorio

All'amministrazione trasparente

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA

PROGETTO PN FSE "E...STIAMO INSIEME "

AVVISO PUBBLICO n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027- FSE+ - ESTATE 2024 e 2025

SOTTOAZIONE: ESO4.6.A4.A

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-591

Candidatura n. 974

CUP: H64D24000690007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti

indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
- **VISTO** l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;
- **VISTE** le Delibere degli OO.CC. relative al presente progetto (delibera n. 31 del Consiglio di Istituto del 8/11/2023 e delibera n. 31 del Collegio dei docenti del 21/05/2024);
- **VISTA** l'Assunzione in bilancio prot. 4970 del 18/06/2024, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;
- **VISTO** il Regolamento contenente criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema prot. 13020 del 27/11/2021;
- **VISTO** l'Avviso pubblico n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- **VISTA** la comunicazione del MIM m_pi.AOOGABMI.Decreti-DirettorialiR.0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie da cui il Liceo statale "B. Rescigno" risulta essere assegnatario della somma di € 79.884,00;
- **VISTA** la nota autorizzativa del progetto prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;
- **VISTI** i Regolamenti UE e l'intera normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la necessità di individuare figure di Collaboratore Scolastico cui affidare l'attività di pulizia e sorveglianza del progetto considerato l'avvio delle attività formative;
- **VISTA** la necessità di individuare personale Amministrativo per incarichi tecnico-operativo di gestione delle azioni da impiegare nel progetto;
- **VISTA** la necessità di individuare personale Tecnico per incarico tecnico-operativo di gestione delle azioni da impiegare nel progetto;
- **VISTA** la determina di avvio delle procedure del Dirigente scolastico, prot. 4973 del 18/06/2024;
- **VISTO** l'avviso prot. n° 6386 del 04/09/2024 relativo alla selezione di personale ATA da impiegare nel progetto;
- **VISTE** le candidature pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- **RITENUTE** valide e in linea con le indicazioni di cui all'avviso le candidature suddette;
- **ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

- **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

supporto organizzativo di gestione delle azioni per un totale di 240 ore da dividere in parti uguali tra le seguenti persone che hanno dato la disponibilità:

1. Botta Salvatore – prot. 6419 del 05/09/2024;
2. Esposito Antonino – prot. 6421 del 05/09/2024;
3. Cerrato Giovanni – prot. 6475 del 06/09/2024;
4. Petrosino Giuseppa – prot. 6581 del 10/09/2024.

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

supporto tecnico-organizzativo di gestione delle azioni per un totale di 126 ore da dividere in parti uguali tra le seguenti persone che hanno dato la disponibilità:

1. Caiazza Carmela – prot. 6510 del 09/09/2024;
2. Bevilacqua Pasquale – prot. 6516 del 09/09/2024;

- **ASSISTENTI TECNICI**

supporto tecnico di gestione delle azioni per un totale di 106 ore da dividere in parti uguali tra le seguenti persone che hanno dato la disponibilità:

- 1. Ferrara Michele – prot. 6538 del 09/09/2024;**
- 2. De Vivo Enzo – prot. 6539 del 09/09/2024.**

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal nuovo CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021.

Art. 4 Natura dell'incarico

La/e figura/e di **CS** prescelta/e svolgerà/anno i seguenti compiti:

Attività operative di tipo sanitario strumentali alla gestione dei percorsi formativi e attività di osservazione e rendicontazione dello spostamento dei destinatari negli ambienti interessati, nonché ogni altra attività utile al raggiungimento di target e milestones del progetto.

La/e figura/e di **AA** prescelta/e dovrà/anno svolgere:

Attività tecnico-operative strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Sono comprese in tali attività anche quelle legate all'acquisto di beni di consumo e servizi connessi con l'erogazione delle attività formative con particolare attenzione al rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm" ossia di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852. Nello specifico: " La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e check list. Sulla base di tale Guida, per tale investimento è prevista la correlazione con l'applicazione della "Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud", che dovrà essere utilizzata per la valutazione di conformità al principio DNSH per l'eventuale acquisto di servizi informatici di hosting e cloud. Per questa scheda è disponibile anche una checklist che dovrà essere utilizzata dalla scuola per la conformità dei servizi hosting e cloud oggetto di eventuale acquisto al principio DNSH. Dell'utilizzo di tale checklist e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella dichiarazione finale del dirigente scolastico in sede di rendicontazione." Tale verifica deve essere effettuata da parte delle istituzioni scolastiche soggetti attuatori nella fase ex ante (progettazione, procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH), in itinere (nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse) ed ex post (nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).

La/e figura/e di **AT** prescelta/e dovrà/anno svolgere:

- preparazione e organizzazione dei laboratori;
- manutenzione di attrezzature e strumenti utilizzati;
- sorveglianza sui laboratori;
- preparazione del materiale;
- supporto tecnico ai docenti dei laboratori;

Inoltre: Attività tecnico-operative strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Sono comprese in tali attività anche quelle legate all'acquisto di beni di consumo e servizi connessi con l'erogazione delle attività formative con particolare attenzione al rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm" ossia di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852. Nello specifico: " La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e check list. Sulla base di tale Guida, per tale investimento è prevista la correlazione con l'applicazione della "Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud", che dovrà essere utilizzata per la valutazione di conformità al principio DNSH per l'eventuale acquisto di servizi informatici di hosting e cloud. Per questa scheda è disponibile anche una checklist che dovrà essere utilizzata dalla scuola per la conformità dei servizi hosting e cloud oggetto di eventuale acquisto al principio DNSH. Dell'utilizzo di tale checklist e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella dichiarazione finale del dirigente scolastico in sede di rendicontazione." Tale verifica deve essere effettuata da parte delle istituzioni scolastiche soggetti attuatori nella fase ex ante (progettazione, procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH), in itinere (nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse) ed ex post (nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il **31/12/2025**, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto al di fuori dell'ordinario orario di servizio e in eventuali giorni festivi per consentire lo svolgimento dei corsi ai fini della realizzazione del progetto, nonché ogni altra attività utile al raggiungimento di target e milestones del progetto.

L'attività avrà inizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra e dovrà essere rendicontato attraverso un apposito time sheet delle ore svolte.

Verrà redatto un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "gestionale" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di time sheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Art. 9 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)*