



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - M.A.T.)
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LINGUISTICO STEAM
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0011138 del 27/12/2024
IV-8 (Uscita)



All'Albo pretorio
Ad Amministrazione trasparente
Al sito WE
Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25
codice CUP F29G23001010009
SURF 23085AP000000001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere al reperimento di personale esperto interno e in subordine esterno, qualificato PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25;
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 662 del 19/07/2024, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli Istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione ed è stato individuato quale RUP dell'intervento, il Dott. Alessandro Cappuccio, dirigente della UOD 02 Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto con cui si approvava il progetto di partecipazione all'Avviso Pubblico PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25;
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1264 del 04/12/2024 Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie U.O.D. 2 - Program.valorizz. sist. integ. serv. socio educ.asili,nidi,Micro.Mon.ASSma Oggetto dell'Atto: PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 3 OB. SPEC. ESO 4.11 AZIONE 3.K.7 – DGR 531/2023 E DGR 600/2024. ATTIVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO PROPOSTA DI IM PEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CAMPANIA;
- **VISTO** l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica. Circolare esplicativa per la corretta attuazione della misura, Regione Campania Data: 23/12/2024 15:47:54, PG/2024/0614254, con cui sono chiarite le modalità di selezione e retribuzione dei professionisti individuati, ed in particolare è sancito l'obbligo in capo all'Ordine degli

Psicologi della Campania di provvedere al pagamento delle prestazioni professionali erogate dai professionisti a fronte delle ore effettivamente svolte e preventivamente validate dagli istituti scolastici;

- **VISTO** che il Liceo "B. Rescigno" risulta nell'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

- **VISTO** il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

- **VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli art. 43,44, 45, che prevedono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

- **VISTA** la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- **VISTO** il PTOF 2022-2025 del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA);

- **VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

- **VISTA** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (Linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

- **VISTO** Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- **VISTA** la circolare prot. n° 34815 del 2 agosto 2017, recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

- **VISTO** il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- **CONSIDERATA** la necessità di reperire uno psicologo esperto interno o in subordine esterno con cui sottoscrivere il contratto in oggetto

- **CONSIDERATO** che il servizio di sportello di ascolto si propone le finalità seguenti:

- Promozione del benessere scolastico degli alunni e dei docenti;
- Promozione del dialogo scuola- famiglia in un'ottica di corresponsabilità educativa;
- Prevenzione del disagio relazionale

- **VISTA** la DECISIONE A CONTRARRE per l'avvio della procedura di selezione aperta PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER

L'ANNO SCOLASTICO 2024-25. "Attivazione e potenziamento del servizio di Psicologia Scolastica", prot. 11137 del 27/12/2024;

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25.**

ART. 1 (OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA)

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una **durata minima di almeno 6 mesi**. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno del Liceo "B. Rescigno", l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa;
- formazione destinata ai docenti in tema di psicologia scolastica, volta a sostenere la gestione delle situazioni di disagio;
- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;
- supporto a individui e contesti relazionali maggiormente vulnerabili da un punto di vista psicologico, anche attraverso l'attivazione di programmi di screening relativi a diverse aree dello sviluppo psicologico, fornendo un supporto con la partecipazione e il sostegno delle diverse componenti della istituzione scolastica: studenti, docenti, famiglie;
- supporto agli interventi di orientamento e ri-orientamento nell'attuazione delle Linee Guida di cui al DM 328/2022;
- interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare;
- collaborazione con i consigli di classe (e in caso di necessità con i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione - GLI e gli specifici Gruppi Operativi per l'Inclusione -GLO) e con le famiglie per il rafforzamento del sistema dell'inclusione scolastica;

2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

ART. 3 – NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di **fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi**.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania

N.B. Si evidenzia che gli Istituti Scolastici individuati sulla base dei progetti trasmessi in esito alla manifestazione di interesse all'uopo pubblicata (Decreto Dirigenziale della Direzione Generale Politiche Sociali n.1216 del 28/11/2024) non rivestono, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 9 dell'art.2 del Reg. recante disposizioni comuni applicabili ai fondi n.1060/2021, la qualità di "soggetti beneficiari" della procedura in oggetto, non essendo i medesimi responsabili dell'avvio dell'operazione. Gli Istituti scolastici cooperano con l'Amministrazione regionale nella realizzazione della misura che vede quale soggetto beneficiario l'Ordine degli Psicologi e destinatari finali gli allievi e le loro famiglie.

Tale configurazione, in coerenza con le disposizioni regolamentari, trova concreta applicazione nel Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n. 84 del 09/12/2024), visionabile al link <https://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/publicContent/home/index.iface> di ammissione a finanziamento dell'operazione con la titolarità in capo all'Ordine degli Psicologi della Campania, beneficiario della misura in argomento. Con il medesimo provvedimento è stato approvato, tra l'altro, lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Campania, quale soggetto finanziatore della misura, e l'Ordine degli Psicologi, anch'esso visionabile al medesimo link. All'articolo 4 della citata convenzione recante gli "Obblighi delle parti", che può essere richiamato nei provvedimenti di selezione degli psicologi, viene stabilito al paragrafo g l'obbligo in capo all'Ordine degli Psicologi della Campania di provvedere al pagamento delle prestazioni professionali erogate dai professionisti a fronte delle ore effettivamente svolte e preventivamente validate dagli istituti scolastici.

In considerazione di quanto sopra esposto, appare evidente che il soggetto titolato all'effettuazione del pagamento delle prestazioni professionali è l'Ordine degli Psicologi, il quale si configura da un punto di

vista formale quale beneficiario dell'intervento ai sensi della citata normativa comunitaria e da un punto di vista sostanziale soggetto destinatario del finanziamento da parte della Regione.

Il liceo "B. Rescigno" provvederà esclusivamente a convalidare le ore effettivamente svolte tramite apposito time sheet, previa selezione e contrattualizzazione dei professionisti volti ad espletare il servizio. Al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate viene applicato l'istituto dell'accollo previsto dall'art.1273 del codice civile, configurandosi nel caso di specie, quale "accollo esterno" del debito. Tale previsione sarà esplicitamente prevista nell'incarico professionale sottoscritto tra le parti (Istituto Scolastico e Professionista incaricato).

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;
- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- Essere titolari di Partita IVA.

ART. 5 - TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo saps18000p@pec.istruzione.it redatta su carta libera secondo lo schema allegato, all'attenzione del Dirigente Scolastico del Liceo "B. Rescigno" con la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2024-25" a pena di esclusione, entro le ore 23,59 del giorno 12/01/2025;

ART.6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

titoli valutabili sono ripartiti in 3 tipologie:

1. Voto di Laurea
2. Alta Formazione
3. Esperienze Professionali

1.Voto di laurea (fino a punti 10)

Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:

Di seguito i sottocriteri

- punteggio laurea 110 e lode **(10 punti)**
- punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi **(7 punti)**
- punteggio laurea tra 100 e 105 **(5 punti)**
- punteggio laurea <100 **(3 punti)**

2. Alta Formazione (fino a 10 punti)

Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) Dottorato di ricerca in psicologia **(3 punti)**;
- b) Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) **(3 punti)**;
- c) Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) **(1 punto)**;
- d) Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di formazione riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, percorso concluso) **(2 punti)**;
- e) Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purché con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese **(1 punto)**.

3 Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti il Servizio di Psicologia scolastica **(fino a 5 punti, 1 punto per ciascuna esperienza)**.

(verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito); costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, con famiglie e minori ivi incluse quelle eventualmente assolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.

ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Rossella De Luca

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il referente di Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'attività.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione con "SCHEMA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO"

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)